

# Plan de développement local

MUNICIPALITÉ DE GROSSES-ROCHES  
2022-2026

Consultation tenue le 20 janvier 2022  
Adoption le 7 mars 2022



MUNICIPALITÉ DE  
GROSSES-ROCHES



## **Collaborateurs**

Ce plan de développement a été réalisé en collaboration avec le Comité de développement de Grosses-Roches (CDGR), le Club des 50 ans et plus (Les coeurs vaillants) et la Fabrique de Grosses-Roches (Église).

*Le sigle CDGR utilisé dans le plan d'action désigne le Comité de développement de Grosses-Roches.*

# En un coup d'œil



# Communication et concertation



## OBJECTIF

Renforcer la communication et la concertation entre les organismes du milieu.

## MOYENS RETENUS

1 › Tenir annuellement **4 rencontres de concertation** avec la municipalité et les organismes du milieu: S’informer des projets, des outils à notre disposition, s’entraider, éviter les doublons.

Responsables  
**Municipalité (MRC)**

Partenaires  
**Organismes**

Ressources financières  
**N/A**

Échéancier  
**En continu**

Suivi

---

---

---

---

---

2 › Assurer et maintenir une **représentation des organismes** du milieu au sein du Comité de développement.

Responsables  
**CDGR**

Partenaires  
**Organismes**

Ressources financières  
**N/A**

Échéancier  
**En continu**

Suivi

---

---

---

---

---

**ÉCHÉANCIER:** Début des travaux en 2022-2023 = CT | Début des travaux en 2024-2025 = MT

Début des travaux en 2025-2026 = LT

**RESSOURCES FINANCIÈRES:** Moins de 1 000 \$ = \$ | Entre 1 000 \$ et 5 000 \$ = \$\$

Entre 5 000 \$ et 20 000 \$ = \$\$\$ | Plus de 20 000 \$ = \$\$\$\$



## OBJECTIF

Assurer une diffusion et un partage de l'information entre les élus, les comités et les citoyens

### MOYENS RETENUS

1 › Mettre à jour et bonifier le contenu du **site web** de la municipalité.

Responsables  
**Municipalité**

Suivi

Ressources financières  
**\$**

Échéancier  
**En continu**

2 › Développer un nouveau **canal de communication d'urgence informatisé** adapté aux réalités des citoyens: texto, courriel, téléphone.

Responsables  
**Municipalité**

Suivi

Ressources financières  
**\$\$**

Échéancier  
**CT**

3 › Remettre en place **le journal L'œil ouvert sur Grosses-Roches** en version papier et électronique.

Responsables  
**Municipalité**

Suivi

Partenaires  
**Organismes**

Ressources financières  
**\$\$**

Échéancier  
**CT**

4 › Faire la promotion du **panneau d'informations communautaires**, assurer son entretien et tenir les informations à jour.

Responsables  
**Municipalité**

Suivi

Partenaires  
**Organismes**

Ressources financières  
**N/A**

Échéancier  
**En continu**



## OBJECTIF

Assurer la mobilisation du milieu

### MOYENS RETENUS

<p><b>1</b> › Promouvoir et inciter la <b>participation citoyenne</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- À la politique municipale</li> <li>- À siéger sur les conseils administratifs des organismes</li> </ul>	<p> Responsables <b>Organismes, municipalité</b></p> <p> Ressources financières <b>N/A</b></p> <p> Échéancier <b>En continu</b></p>	<p> Suivi</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p><b>2</b> › Diffuser régulièrement les offres de bénévolat pour <b>recruter des nouveaux bénévoles</b> via le journal local. Créer une <b>banque de bénévoles</b>.</p>	<p> Responsables <b>Organismes, municipalité</b></p> <p> Ressources financières <b>N/A</b></p> <p> Échéancier <b>En continu</b></p>	<p> Suivi</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p><b>3</b> › Organiser des activités ponctuelles de <b>financement</b>. Évaluer la possibilité d'activités de financement regroupant plusieurs organismes pour éviter le dédoublement.</p>	<p> Responsables <b>Organismes</b></p> <p> Ressources financières <b>À évaluer selon l'activité</b></p> <p> Échéancier <b>En continu</b></p>	<p> Suivi</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p><b>4</b> › Soutenir les organismes, les citoyens et les promoteurs pour <b>l'émergence de projets</b>.</p>	<p> Responsables <b>Municipalité</b></p> <p> Partenaires <b>Organismes</b></p> <p> Ressources financières <b>N/A</b></p> <p> Échéancier <b>En continu</b></p>	<p> Suivi</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

# Vie communautaire, sports et loisirs



## OBJECTIF

Assurer l'entretien et l'utilisation des infrastructures

## MOYENS RETENUS

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <p>1 &gt; Se doter d'un <b>bureau municipal</b>: évaluer la meilleure option entre l'annexe au garage municipal ou le transfert dans le bâtiment de l'école.</p>   | <p>📁 Responsables<br/><b>Municipalité</b></p> <p>💰 Ressources financières<br/><b>\$\$\$\$</b></p> <p>🕒 Échéancier<br/><b>CT</b></p>                                       | <p>✍ Suivi</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| <p>2 &gt; Élaborer un projet de <b>reprise du bâtiment et du terrain de l'école</b> afin de le convertir en centre communautaire multifonctionnel (et centre de gestion de crise) pouvant inclure:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les bureaux municipaux,</li><li>- les activités du club 50+,</li><li>- un salon internet,</li><li>- une bibliothèque,</li><li>- des salles de cours,</li><li>- un CPE,</li><li>- un guichet automatique,</li><li>- les jardins communautaires,</li><li>- une grande serre,</li><li>- un caveau communautaire,</li><li>- des jeux extérieurs, etc.</li></ul> | <p>📁 Responsables<br/><b>Municipalité</b></p> <p>📁 Partenaires<br/><b>Organismes</b></p> <p>💰 Ressources financières<br/><b>N/A</b></p> <p>🕒 Échéancier<br/><b>CT</b></p> | <p>✍ Suivi</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |

**3 > Optimiser l'utilisation du Café du havre** (centre récréotouristique) pour renforcer la vocation communautaire et touristique (lieu d'information touristique, restauration, petits spectacles). Évaluer la meilleure option entre sa gestion par la municipalité ou la mise en concession.

- 📅 Responsables **Municipalité**
- 💰 Ressources financières **À évaluer**
- 🕒 Échéancier **En continu**

 Suivi

---

---

---

---

---

**4 > Apporter des améliorations locatives** (rénovation) au Café du havre pour l'utilisation sur 4 saisons.

- 📅 Responsables **Municipalité**
- 💰 Ressources financières **\$\$\$**
- 🕒 Échéancier **CT**

 Suivi

---

---

---

---

---

**5 > Restaurer la surface de la digue de pierre** (quai) et de la **rampe de mise à l'eau**. Renforcer la vocation maritime du site.

- 📅 Responsables **Municipalité**
- 💰 Ressources financières **\$\$\$\$**
- 🕒 Échéancier **CT (digue)  
MT (rampe)**

 Suivi

---

---

---

---

---

**ÉCHÉANCIER** : Début des travaux en 2022-2023 = CT | Début des travaux en 2024-2025 = MT  
Début des travaux en 2025-2026 = LT

**RESSOURCES FINANCIÈRES** : Moins de 1 000 \$ = \$ | Entre 1 000 \$ et 5 000 \$ = \$\$  
Entre 5 000 \$ et 20 000 \$ = \$\$\$ | Plus de 20 000 \$ = \$\$\$\$

6 › Engager une ressource au développement communautaire qui assisterait les organismes dans l'élaboration/mise en place de projets structurants.

- 📁 Responsables **Club 50 +**
- 📁 Partenaires **Organismes**
- 💰 Ressources financières **\$\$\$\$**
- 🕒 Échéancier **CT**

📌 Suivi

---

---

---

---

---

7 › Rénover la salle communautaire (salle des 50 ans et +). Réparations urgentes: Toiture, plancher de la grande salle, escalier de secours.

- 📁 Responsables **Club 50 +**
- 📁 Partenaires **Municipalité**
- 💰 Ressources financières **\$\$\$\$**
- 🕒 Échéancier **CT**

📌 Suivi

---

---

---

---

---

8 › Assurer l'entretien du bâtiment de l'église. Réparations urgentes: Toiture, portes, balcons.

- 📁 Responsables **Fabrique**
- 💰 Ressources financières **\$\$\$\$**
- 🕒 Échéancier **CT**

📌 Suivi

---

---

---

---

---





## OBJECTIF

Favoriser la collaboration intermunicipale

### MOYENS RETENUS

1 > Soutenir et bonifier l'aide aux **Grands Jardins du 733**.

Responsables **CDGR**

Suivi

Partenaires **Municipalité**

Ressources financières **\$\$**

Échéancier **CT**

2 > Évaluer la possibilité d'achat d'un camion pour un **marché public mobile** (Grands Jardins du 733).

Responsables **CDGR**

Suivi

Ressources financières **N/A**

Échéancier **MT**

3 > Analyser la **mise en commun de certaines ressources** pour optimiser les services et réduire les frais (humains et matériels). Achats communs.

Responsables **Municipalité**

Suivi

Ressources financières **\$\$\$\$**

Échéancier **CT**

**ÉCHÉANCIER** : Début des travaux en 2022-2023 = CT | Début des travaux en 2024-2025 = MT

Début des travaux en 2025-2026 = LT

**RESSOURCES FINANCIÈRES** : Moins de 1 000 \$ = \$ | Entre 1 000 \$ et 5 000 \$ = \$\$

Entre 5 000 \$ et 20 000 \$ = \$\$\$ | Plus de 20 000 \$ = \$\$\$\$



## OBJECTIF

Consolider et bonifier l'offre d'activités sociales, communautaires et récréatives

### MOYENS RETENUS

- 1 > Organiser et bonifier les **diverses fêtes et activités sociales** tout au long de l'année: Fête de la St-Jean, Halloween, Noël, relâche scolaire, etc.
- > Remettre en place un **comité de la politique familiale**
- > Mettre sur pied un **carnaval** (hiver) ou une **fête champêtre** (été)

- Responsables  
**Comité de la politique familiale, CDGR**
- Partenaires  
**Organismes**
- Ressources financières  
**À évaluer selon l'activité**
- Échéancier  
**En continu**

Suivi

---



---



---



---



---

- 2 > Participer à la **Table en loisirs de la Matanie**. Déléguer un responsable du conseil municipal et un bénévole. Assurer la circulation des informations recueillies.

- Responsables  
**Municipalité**
- Ressources financières  
**N/A**
- Échéancier  
**En continu**

Suivi

---



---



---



---

- 3 > Évaluer la possibilité **d'achat d'un minibus** (15-22 passagers) lors de tenues d'activités locales ou régionales pouvant servir aux différents organismes de la communauté et au service des personnes âgées.

- Responsables  
**Club 50+**
- Ressources financières  
**N/A**
- Échéancier  
**CT**

Suivi

---



---



---



---



Photo: Mélodie Pardonnet, MRC de La Matanie

4 › Améliorer le jardin communautaire (arrière de l'église et projet école) et assurer la coordination du projet.

📅 Responsables  
**CDGR**

📌 Suivi

💰 Ressources financières  
**\$\$\$\$**

🕒 Échéancier  
**CT**

---

---

---

---

5 › Maintenir Les percussionnistes du dimanche

📅 Responsables  
**CDGR**

📌 Suivi

💰 Ressources financières  
**\$**

🕒 Échéancier  
**En continu**

---

---

---

---

6 › Développer une activité de glisse (ancien dépôt en tranchée)

📅 Responsables  
**Municipalité**

📌 Suivi

💰 Ressources financières  
**À évaluer**

🕒 Échéancier  
**CT**

---

---

---

---

7 › Poursuivre et diversifier les cours offerts à la population (informatique, peinture, danse).

📅 Responsables  
**Club 50 +**

📌 Suivi

💰 Ressources financières  
**\$\$**

🕒 Échéancier  
**En continu**

---

---

---

---

8 › Bonifier les **jeux et équipements** (jeux de société, poches, terrains pétanques, jetons et table de poker, etc.).

-  Responsables  
**Club 50+, municipalité**
-  Ressources financières  
**\$\$-\$\$\$**
-  Échéancier  
**CT**

 Suivi

---

---

---

---

9 › Explorer les possibilités d'activités **intergénérationnelles**.

-  Responsables  
**Organismes**
-  Ressources financières  
**N/A**
-  Échéancier  
**MT**

 Suivi

---

---

---

---

10 › Analyser la possibilité d'offrir un **cours d'ébénisterie** avec un local d'ébénisterie communautaire.

-  Responsables  
**Club 50+**
-  Partenaires  
**Municipalité**
-  Ressources financières  
**N/A**
-  Échéancier  
**MT**

 Suivi

---

---

---

---

11 › Développer des **activités connexes au jardin** (livre de recettes, livre des plantes et recettes médicinales, mise en conserve).

-  Responsables  
**CDGR**
-  Partenaires  
**Club 50+**
-  Ressources financières  
**\$**
-  Échéancier  
**En continu**

 Suivi

---

---

---

---

11 › Assurer l'entretien et l'utilisation de la **boîte à jouer** offerte par COSMOSS et du Croque-Livre. Renouveler le matériel au besoin et selon les saisons.

-  Responsables  
**Comité politique familiale et CDGR**
-  Ressources financières  
**\$**
-  Échéancier  
**En continu**

 Suivi

---

---

---

---

12 › Créer un **endroit accessible et sécuritaire** pour des activités pour les enfants/adolescents (pumptrack, skate parc, etc.)

-  Responsables  
**Comité politique familiale et CDGR**
-  Partenaires  
**Municipalité**
-  Ressources financières  
**\$\$\$-\$\$\$\$**
-  Échéancier  
**CT**

 Suivi

---

---

---

---

13 › Instaurer une **activité loufoque** hors du commun (course de canards, baignade polaire, etc.) afin de créer un élément distinctif pour la municipalité et attirer les visiteurs.

-  Responsables  
**CDGR**
-  Ressources financières  
**À évaluer**
-  Échéancier  
**MT**

 Suivi

---

---

---

---

14 › Mettre en place une **piste de danse en béton** ainsi qu'un **sentier bétonné** au Café du havre.

-  Responsables  
**Municipalité**
-  Ressources financières  
**\$\$\$**
-  Échéancier  
**CT**

 Suivi

---

---

---

---



# Développement économique et touristique



## OBJECTIF

Développer le potentiel récréotouristique et renforcer l'identité maritime

## MOYENS RETENUS

1 › Identifier des moyens de donner **accès à la pêche en haute-mer** (ex.: installation de quais flottants, association avec des pêcheurs).

📁 Responsables  
**Municipalité**

🔪 Suivi

💰 Ressources financières  
**N/A**

🕒 Échéancier  
**CT**

---

---

---

---

2 › Assurer un **affichage touristique adéquat** des attraits de Grosses-Roches.

📁 Responsables  
**Municipalité**

🔪 Suivi

💰 Ressources financières  
**\$\$\$**

🕒 Échéancier  
**CT**

---

---

---

---

3 › Faciliter **l'accès au bord de mer** des deux côtés de la rivière. Descente près des bassins.

📁 Responsables  
**Municipalité**

🔪 Suivi

💰 Ressources financières  
**\$\$**

🕒 Échéancier  
**CT**

---

---

---

---

4 › Promouvoir le **sentier de randonnée intermunicipal** entre Sainte-Félicité et Grosses-Roches (affichage et dépliant)

- 📁 Responsables **Municipalité**
- 📁 Partenaires **MRC**
- 💰 Ressources financières **\$\$**
- 🕒 Échéancier **CT**

 Suivi

---

---

---

---

5 › Analyser la mise en place **d'activités nautiques** au Café du havre: location de Kayak, paddle board, pêche, initiation à la voile, etc. Voir partenariat avec entreprises existantes.

- 📁 Responsables **Municipalité ou CDGR**
- 💰 Ressources financières **\$\$\$\$**
- 🕒 Échéancier **MT**

 Suivi

---

---

---

---

6 › Revoir la **gestion et l'organisation** concernant le service de restauration légère et la vente de produit locaux et d'artisanats au Café du havre.

- 📁 Responsables **Municipalité**
- 📁 Partenaires **Concession**
- 💰 Ressources financières **N/A**
- 🕒 Échéancier **CT**

 Suivi

---

---

---

---

7 › Embaucher une ressource pour animer et développer des **activités culturelles et sociales** au Café du havre à la saison estivale.

- 📁 Responsables **Municipalité et organismes**
- 💰 Ressources financières **\$\$\$\$**
- 🕒 Échéancier **CT**

 Suivi

---

---

---

---



## OBJECTIF

Créer de la richesse par des projets novateurs et durables

### MOYENS RETENUS

1 › Analyser les opportunités de relance des projets de **production d'énergies propres** pour générer des revenus et/ou subvenir au besoin de bâtiments municipaux (école): éoliens, panneaux solaires et batteries de grande capacité.

 Responsables  
**Municipalité**

 Ressources financières  
**N/A**

 Échéancier  
**En continu**

 Suivi

---

---

---

---

---

---

2 › Évaluer les **projets novateurs et pilotes** pour lesquels une petite municipalité comme Grosses-Roches serait parfaitement adaptée.

 Responsables  
**Municipalité**

 Ressources financières  
**N/A**

 Échéancier  
**En continu**

 Suivi

---

---

---

---

---

---

**ÉCHÉANCIER**: Début des travaux en 2022-2023 = CT | Début des travaux en 2024-2025 = MT

Début des travaux en 2025-2026 = LT

**RESSOURCES FINANCIÈRES**: Moins de 1 000 \$ = \$ | Entre 1 000 \$ et 5 000 \$ = \$\$

Entre 5 000 \$ et 20 000 \$ = \$\$\$ | Plus de 20 000 \$ = \$\$\$\$



## OBJECTIF

Maintenir les commerces/services en place et encourager la production et l'achat locale

## MOYENS RETENUS

1 > Évaluer la possibilité de tenir un **marché des artisans** avant la période des fêtes.

 Responsables **CDGR**

 Suivi

 Ressources financières **\$**

 Échéancier **CT**

---

---

---

---

2 > Soutenir les initiatives visant à **maintenir les commerces et services** de proximité.

 Responsables **Organismes, municipalité**

 Suivi

 Ressources financières **N/A**

 Échéancier **En continu**

---

---

---

---



# Attractivité et rétention des familles et des aînés



## OBJECTIF

Assurer la rétention des aînés

### MOYENS RETENUS

1 › Mettre en œuvre le plan d'action de la **politique municipalité amie des aînés** (MADA).

- 📁 Responsables **Municipalité**
- 📁 Partenaires **Comité de suivi MADA**
- 💰 Ressources financières **\$\$**
- 🕒 Échéancier **En continu**

Suivi

---

---

---

---

2 › Soutenir les initiatives visant l'ajout de **logements à prix modiques ou de maisons pour personnes âgées**.

- 📁 Responsables **Municipalité**
- 💰 Ressources financières **N/A**
- 🕒 Échéancier **En continu**

Suivi

---

---

---

---

3 › Évaluer la possibilité d'une **offre de services professionnels** sporadiques dans des locaux à Grosses-Roches. Exemple: services de santé

- 📁 Responsables **CDGR, Club 50+**
- 💰 Ressources financières **N/A**
- 🕒 Échéancier **MT**

Suivi

---

---

---

---



## OBJECTIF

Agir sur l'attraction/rétention de nouveaux arrivants et de jeunes familles

<p>1 › Développer une <b>stratégie d'accueil</b> des nouveaux arrivants (cadeaux de bienvenue, visite personnalisée du territoire, organiser annuellement une fête pour souligner les nouveaux arrivants et les naissances, etc.).</p>	<p> Responsables <b>Municipalité, CDGR, Club 50+</b></p> <p> Partenaires <b>SANAM</b></p> <p> Ressources financières <b>\$</b></p> <p> Échéancier <b>CT</b></p>	<p> Suivi</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>2 › Développer une <b>image de marque</b> pour la municipalité.</p>	<p> Responsables <b>Municipalité</b></p> <p> Partenaires <b>Organismes</b></p> <p> Ressources financières <b>\$\$-\$\$\$</b></p> <p> Échéancier <b>MT</b></p>	<p> Suivi</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>3 › Évaluer la mise en place d'<b>incitatifs à l'établissement de jeunes familles</b> (ex.: réduction des taxes municipales si enfants de moins de 5 ans, garderies).</p>	<p> Responsables <b>Municipalité</b></p> <p> Ressources financières <b>N/A</b></p> <p> Échéancier <b>MT</b></p>	<p> Suivi</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>4 › Évaluer et élaborer des projets de <b>développements résidentiels</b>: électrification de la route de Grosses-Roches, déneigement de routes secondaires, prolongation de route ou de services d'aqueduc, etc.</p>	<p> Responsables <b>Municipalité</b></p> <p> Ressources financières <b>N/A</b></p> <p> Échéancier <b>MT</b></p>	<p> Suivi</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

## OBJECTIF



Renforcer la mobilisation, les saines habitudes de vie, la protection de l'environnement, le sentiment d'appartenance et de fierté des citoyens de Grosses-Roches

## MOYENS RETENUS

**1** > Assurer l'entretien et l'embellissement des entrées du village: sculpture thématique sur le thème des roches, grand sapin illuminé pour le temps des fêtes, panneau d'accueil et services, etc.

Responsables  
**Municipalité, CDGR**

Ressources financières  
**\$\$\$\$**

Échéancier  
**CT**

Suivi

---



---



---



---

**2** > Installer des bacs à fleurs et jardinières sur la rue principale et aux endroits stratégiques. En assurer le renouvellement via des activités collectives en partenariat avec les jardins communautaires.

Responsables  
**CDGR**

Partenaires  
**Municipalité**

Ressources financières  
**\$\$\$**

Échéancier  
**CT**

Suivi

---



---



---



---

**ÉCHÉANCIER**: Début des travaux en 2022-2023 = CT | Début des travaux en 2024-2025 = MT  
Début des travaux en 2025-2026 = LT

**RESSOURCES FINANCIÈRES**: Moins de 1 000 \$ = \$ | Entre 1 000 \$ et 5 000 \$ = \$\$  
Entre 5 000 \$ et 20 000 \$ = \$\$\$ | Plus de 20 000 \$ = \$\$\$\$



### 3 › Illuminer la rue

**principale**: décoration aux poteaux, Parc de la croix, statues, chute, église et clocher.

 Responsables

**Municipalité**

 Suivi

 Partenaires

**CDGR, La Fabrique**

 Ressources financières

**\$\$\$\$**

 Échéancier

**LT**

### 4 › Aménager, installer et entretenir les

**équipements dans les lieux de rencontres**: belvédères, balançoires, bancs, tables, lunette d'observation, poubelles, etc. Optimiser les endroits stratégiques: espace entourant le Café du havre, Parc de la roche, terrain de l'école, jardins communautaires et zone des bassins.

 Responsables

**Municipalité, CDGR**

 Suivi

 Ressources financières

**\$\$\$\$**

 Échéancier

**CT**

### 5 › Refaire un accès

**piétonnier** permettant d'accéder au bord de mer: escalier à l'ancien emplacement ou aménagement en bordure de la route.

 Responsables

**Municipalité**

 Suivi

 Ressources financières

**\$\$\$\$**

 Échéancier

**MT-LT**

### 6 › Créer une activité de

**peinture de galets** «la roche voyageuse».

 Responsables

**CDGR**

 Suivi

 Ressources financières

**\$**

 Échéancier

**CT-MT**

7 › Effectuer des démarches auprès des propriétaires pour l'**acquisition de terrains** afin d'augmenter ou d'améliorer les parcs et les espaces publics.

- 📁 Responsables **Municipalité**
- 💰 Ressources financières **N/A**
- 🕒 Échéancier **CT**

📌 Suivi

---

---

---

8 › Évaluer les coûts de restauration de la structure de la **chute sous le pont**.

- 📁 Responsables **Municipalité**
- 💰 Ressources financières **N/A**
- 🕒 Échéancier **CT**

📌 Suivi

---

---

---

9 › Remettre en état les **routes et trottoirs**.

- 📁 Responsables **Municipalité**
- 💰 Ressources financières **\$\$\$\$**
- 🕒 Échéancier **En continu**

📌 Suivi

---

---

---



**10** › Planifier une **corvée printanière** de nettoyage des parcs et du bord de mer.

 Responsables  
**Municipalité, CDGR**

 Suivi

 Ressources financières  
**N/A**

 Échéancier  
**CT**

---

---

---

---

**11** › Estimer le coût de mise en place d'un service de **location de voiture électrique** communautaire et d'une borne de recharge électrique. (projet école)

 Responsables  
**Municipalité**

 Suivi

 Ressources financières  
**N/A**

 Échéancier  
**MT**

---

---

---

---

**12** › Tenir une campagne de sensibilisation pour les citoyens à la **propreté** et à **l'embellissement** des terrains et des propriétés.

 Responsables  
**Municipalité**

 Suivi

 Ressources financières  
**\$**

 Échéancier  
**MT**

---

---

---

---

**ÉCHÉANCIER** : Début des travaux en 2022-2023 = CT | Début des travaux en 2024-2025 = MT  
Début des travaux en 2025-2026 = LT

**RESSOURCES FINANCIÈRES** : Moins de 1 000 \$ = \$ | Entre 1 000 \$ et 5 000 \$ = \$\$  
Entre 5 000 \$ et 20 000 \$ = \$\$\$ | Plus de 20 000 \$ = \$\$\$\$

# Patrimoine, art et culture

PLAN DE DÉVELOPPEMENT LOCAL  
DE GROSSES-ROCHES – 2022-2026



## OBJECTIF

Développer une image forte basée sur le patrimoine et les traditions

<b>1</b> > Évaluer la faisabilité de mettre sur pied un projet « <b>À la découverte du patrimoine</b> » : tissage, danse et musique traditionnelle, le savoir des anciens, etc.	 Responsables <b>Club 50+</b>	 Suivi
	 Ressources financières <b>À évaluer selon le projet</b>	
	 Échéancier <b>MT</b>	
<b>2</b> > Remettre en place le <b>festival de musique traditionnelle</b> de Grosses-Roches.	 Responsables <b>Non identifié</b>	 Suivi
	 Ressources financières <b>Non identifié</b>	
	 Échéancier <b>Non identifié</b>	
<b>3</b> > Remettre en place des <b>Journées retrouvailles</b> (ex. : les anciens de Grosses-Roches).	 Responsables <b>Non identifié</b>	 Suivi
	 Ressources financières <b>Non identifié</b>	
	 Échéancier <b>Non identifié</b>	
<b>4</b> > Mettre en valeur le <b>patrimoine immatériel</b> de Grosses-Roches (gastronomies, danses, etc.).	 Responsables <b>Non identifié</b>	 Suivi
	 Ressources financières <b>Non identifié</b>	
	 Échéancier <b>Non identifié</b>	





## OBJECTIF

### Restauration et mise en valeur des bâtiments et sites patrimoniaux

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <p>1 › Restaurer en phases le <b>cachet d'origine de l'église</b>; toiture de bardeaux de cèdre, structure et revêtement de bois, oeil de bœuf du clocher, etc.</p> | <p> Responsables<br/><b>Fabrique</b></p> <p> Partenaires<br/><b>Municipalité</b></p> <p> Ressources financières<br/><b>À déterminer</b></p> <p> Échéancier<br/><b>CT-MT</b></p> | <p> Suivi</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| <p>2 › Installer un <b>orgue</b> et faire la promotion de la <b>chorale</b> à l'église.</p>   | <p> Responsables<br/><b>Fabrique</b></p> <p> Ressources financières<br/><b>\$</b></p> <p> Échéancier<br/><b>CT</b></p>   | <p> Suivi</p> <hr/> <hr/> <hr/>       |
| <p>3 › Créer des <b>vitraux</b> pour l'église via un cours de vitrail offert à la population.</p>   | <p> Responsables<br/><b>Fabrique</b></p> <p> Partenaires<br/><b>Organismes</b></p> <p> Ressources financières<br/><b>\$\$</b></p> <p> Échéancier<br/><b>MT</b></p>      | <p> Suivi</p> <hr/> <hr/> <hr/>     |
| <p>4 › Restaurer la <b>croix</b> (Parc de la roche) et les <b>statues religieuses</b> (école et chute).</p>   | <p> Responsables<br/><b>Fabrique</b></p> <p> Partenaires<br/><b>Municipalité</b></p> <p> Ressources financières<br/><b>\$\$</b></p> <p> Échéancier<br/><b>MT</b></p>    | <p> Suivi</p> <hr/> <hr/> <hr/>     |



## OBJECTIF

Encourager et valoriser l'art et la culture tout en aidant le village à se démarquer

### MOYENS RETENUS

1 › Utiliser les **arts de rue** sur les murets près de l'école et sur les côtés de la chute (une fois restaurés).

📅 Responsables  
**Non identifié**

🔍 Suivi

💰 Ressources financières  
**Non identifié**

🕒 Échéancier  
**Non identifié**

---

---

---

---

2 › Développer un projet artistique d'envergure avec la **thématique des roches** et qui pourrait devenir la signature du village.

📅 Responsables  
**Non identifié**

🔍 Suivi

💰 Ressources financières  
**Non identifié**

🕒 Échéancier  
**Non identifié**

---

---

---

---





MUNICIPALITÉ DE  
GROSSES-ROCHES

GRAPHISME : CAROLINE TURBIDE

Photo : Louis-Philippe Cusson